

DocPA Invoice

→ fatturazione elettronica

Le funzionalità

- **Flessibile:** DocPA Invoice si integra facilmente con qualsiasi gestionale
- **Personalizzabile:** DocPA Invoice può essere calibrato sulle esigenze del cliente
- **Semplice:** DocPA Invoice è semplice da utilizzare, con un basso impatto sui processi organizzativi dell'azienda
- **Sicuro:** DocPA Invoice utilizza sistemi sicuri di elaborazione, trasmissione e ricezione dei dati, grazie ai quali garantisce la consegna dei documenti
- **Automatico:** DocPA Invoice utilizza sistemi HSM (Hardware Security Module) per firmare in modo massivo ed automatico migliaia di documenti
- **Universale:** importa file di qualsiasi formato e permette la Firma Digitale Adobe, riconosciuta dalla vigente normativa
- **Effettua** la composizione delle fatture
- **Consente** la ricerca semplice e rapida dei documenti inviati e ricevuti
- **Si integra** al sistema DocPA di conservazione sostitutiva
- **Esegue** il routing (intradamento) delle fatture, secondo regole predefinite
- **Permette** l'outsourcing dell'intero processo di fatturazione elettronica
- **Gestisce** nativamente il formato standard PDF/A
- **Supporta** il formato CBI
- **Basato** su tecnologie Web
- **Emette** e riceve le fatture tramite un sistema multicanale, ad esempio utilizzando servizi di posta elettronica certificata (PEC)
- **Massimizza** l'efficienza dei processi aziendali



DocPA Invoice

→ fatturazione elettronica

fatturazione
elettronica



Risparmio di carta

Risparmio di tempo

Rispetto ambientale

La normativa

Il contesto normativo è oggi stabile e favorevole al documento elettronico a valore legale. Ecco perchè la fattura elettronica è un'evoluzione necessaria sia per le aziende private che per le pubbliche amministrazioni.

La normativa italiana (decreto legislativo n.52 /2004) ha determinato un quadro di riferimento per la fatturazione elettronica che consente:

emissione delle fatture in forma elettronica (firma e riferimento temporale) archiviazione e conservazione sostitutiva, secondo i requisiti stabiliti dall'art. 3 del decreto ministeriale, validità delle fatture redatte in forma elettronica ai fini amministrativo contabili ed eliminazione dell'obbligo di conservazione del documento cartaceo.

La fattura emessa in formato elettronico deve essere trasmessa con procedure informatizzate, quali posta elettronica, PEC, attraverso sistemi Edi e telefax. Per questo motivo è richiesto l'accordo preventivo con il destinatario.

La soluzione

La soluzione di **Ifin Sistemi DocPA Invoice** consente di creare un sistema di fatturazione del tutto innovativo, che permette di «dematerializzare» l'intero ciclo di vita di una fattura, dalla sua emissione alla sua conservazione digitale. Risparmio ed efficienza saranno le nuove parole d'ordine nelle imprese. Addio lentezze e ritardi nell'inoltro, addio contenziosi per errori di fatturazione e addio costi di esercizio. **DocPA Invoice** è una soluzione flessibile perché integrabile con le procedure aziendali, di semplice utilizzo e personalizzabile da parte dell'azienda utilizzatrice. **DocPA Invoice** è un modello di riferimento per i centro servizi che intendano gestire le fatture del fornitore dall'invio elettronico alla loro conservazione legale sostitutiva. La pluriennale esperienza nel settore dell'archiviazione digitale, della conservazione sostitutiva e fatturazione elettronica permette a Ifin Sistemi di offrire un **servizio di consulenza completo**, che consente di affrontare e superare ogni eventuale punto di criticità tecnico e normativo che possa emergere in fase progettuale. La soluzione DocPA Invoice utilizzata per la trasmissione e l'archiviazione elettronica delle fatture è basata su tecnologie **web-based**, impiega la firma digitale, il riferimento e la marca temporale, adotta il **PDF/A** garantendo l'autenticità e l'integrità del documento. DocPA Invoice gestisce l'intero processo di ciclo attivo e passivo rispettando i dettami normativi.

I benefici per l'Azienda

- si elimina il costo per carta, buste e i francobolli
- si elimina il costo di stampa della fattura
- si elimina il tempo destinato all'archiviazione della fattura
- si elimina il tempo di ricerca della fattura
- si elimina il ritardo dovuto all'inoltro cartaceo delle fatture
- si elimina il costo di distruzione della fattura
- si elimina il tempo dedicato all'inserimento dei dati in contabilità e questo grazie all'automatismo
- si riduce il tempo dedicato agli errori di fatturazione
- si elimina l'invio di copie della stessa fattura
- si riducono i mancati pagamenti delle fatture
- si elimina il costo dello spazio destinato all'archivio cartaceo
- migliore gestione dei pagamenti - incassi elettronici
- maggiore efficienza dei processi amministrativo - finanziari
- riqualificazione delle risorse impiegate per la ricezione, registrazione, e archiviazione dei dati
- si garantisce la sicurezza e l'inalterabilità del dato
- migliore gestione dei flussi di cassa
- accesso più controllato ai documenti

